



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de fornecimento de refeições (buffet simples) no formato de distribuição de quentinhas, devidamente preparadas e transportadas em condições adequadas de higiene e conservação, destinadas ao atendimento das equipes que atuarão nas campanhas de vacinação promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

1.2 O quantitativo estimado é de 200 (duzentos) refeições, divididas entre 3 (três) lotes, conforme tabela abaixo:

Lote	Campanha	Data	Quantitativo
1	Capanha Antirrábica	27/09/2025	75
2	Campanha de atualização da caderneta de vacina	A ser definido	45
3	A ser definido pela Contratante	A ser definido	80

2. DO PRAZO CONTRATUAL:

2.1 O prazo de vigência do contrato será de 4 (quatro) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

3. JUSTIFICATIVA:

3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir alimentação adequada e de qualidade às equipes multiprofissionais que estarão em atuação direta nas campanhas de vacinação realizadas pelo município, assegurando melhores condições de trabalho, saúde e bem-estar.

3.2 Durante as campanhas, os profissionais permanecem em regime intensivo de trabalho, muitas vezes em locais distantes de suas unidades de origem, não sendo viável o deslocamento para refeições em domicílio ou em estabelecimentos particulares, o que poderia comprometer a logística e a continuidade dos serviços.

3.3 O fornecimento de refeições prontas visa evitar interrupções nas atividades das equipes, reduzir atrasos e assegurar a manutenção da eficiência operacional da campanha de vacinação, que é de caráter estratégico para a saúde pública.

3.4 Ressalta-se que a alimentação adequada impacta diretamente no desempenho físico e cognitivo dos profissionais, refletindo em maior produtividade, qualidade do atendimento à população e no alcance das metas.

3.5 Assim, a contratação é imprescindível para garantir condições dignas de trabalho, contribuindo para o êxito das campanhas de vacinação e, consequentemente, para a ampliação da cobertura vacinal da população do município.

4. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

4.1 O serviço a ser contratado consiste no fornecimento de buffet de almoço no formato de distribuição de quentinhas, pronto para consumo, estimadas em 200 (duzentos) refeições.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

4.2 As refeições deverão ser entregues no local indicado pela Contratante, devidamente embaladas.

4.3 O cardápio deverá conter, no mínimo:

- Arroz branco;
- Feijão preto bem temperado;
- Carne assada succulenta em fatias ao molho madeira (ou sobrecoxa de frango assada) e linguiça de churrasco grelhada;
- Salada mista (alface, rúcula, tomate, cenoura, cebola roxa);
- Farofa;
- Vinagrete tradicional;
- Bebidas servidas em copo com tampa de 200ml (ou na embalagem original da bebida, devendo, neste caso, ser individual), podendo ser suco natural ou refrigerante.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

5.1 A empresa contratada deverá atender, obrigatoriamente, aos seguintes requisitos para a prestação dos serviços:

- a. Observar as normas de higiene, manipulação e transporte de alimentos, em conformidade com a legislação vigente;
- b. Utilização de gêneros alimentícios dentro do prazo de validade e em perfeito estado de conservação;
- c. Preparação em ambiente adequado e higienizado;
- d. A entrega deverá ser realizada na Secretaria Municipal de Saúde, na data estipulada e não ultrapassando o horário máximo de 10h30 (dez horas e trinta minutos).
 - Rua Professora Maria Emília Esteves, Nº 617, Centro – São José do Vale do Rio Preto/RJ

6. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

6.1 A execução do contrato compreenderá o fornecimento das refeições, conforme cronograma definido pela Secretaria Municipal de Saúde, observando os horários e locais de entrega previamente estabelecidos.

7. DA GESTÃO DO CONTRATO:

7.2 A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas por servidor(es) designado(s) pela Secretaria Municipal de Saúde, a quem competirá acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar a execução.

8. DO PAGAMENTO:

8.1 Será realizado conforme demanda (em lotes);

8.2 Será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento das notas fiscal e de acordo com as exigências administrativas em vigor;

8.3 A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento, se no ato do atesto, o serviço não estiver de acordo com a especificação e demais condições estabelecidas;

8.4 O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o serviço e seus respectivos valores, informando, ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado;





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 8.5** Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante;
- 8.6** Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o item fornecido seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso;
- 8.7** Em caso de a contratada estar irregular junto à seguridade social, o pagamento estará suspenso até que a mesma se regularize;
- 8.8** A empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança e comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente:
- a) Certidão de regularidade com o FGTS;
 - b) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal;
 - c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

9. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

- 9.1** O valor estimado da presente contratação foi definido a partir de pesquisa realizada no Banco de Preços, com base em quatro contratações análogas, que resultaram em um valor total médio de R\$5.002,00 (cinco mil e dois reais), considerando o valor médio unitário (por refeição) de R\$25,01 (vinte e cinco reais e um centavo).

Lote:	Quantitativo de refeições:	Valor por lote estimado:
1	75	R\$1.875,75
2	45	R\$1.125,45
3	80	R\$2.000,80
Total:		R\$5.002,00

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

A empresa contratada deverá cumprir integralmente as seguintes obrigações, sob pena de sanções administrativas e rescisão contratual:

- 10.1** Fornecer os produtos conforme especificações exigidas e prazos definidos do objeto contratado com elevada qualidade e no prazo estipulado;
- 10.2** Realizar com seus próprios recursos todas as obrigações relacionadas com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações determinadas, assumindo a responsabilidade técnica pela execução dos mesmos;
- 10.3** Prestar os serviços conforme previsto, com entrega no local indicado pela administração;
- 10.4** Cumprir a Legislação Federal, Estadual e Municipal pertinente, bem como se responsabilizar pelos danos e encargos de qualquer espécie decorrentes de ações ou omissões, culposas ou dolosas, que praticar;
- 10.5** Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e comerciais, prêmios de seguro e de acidente de trabalho, que forem devidos em decorrência do objeto desta contratação;
- 10.6** Apresentar ao CONTRATANTE, quando solicitadas, todas as informações técnicas e administrativas necessárias à execução dos serviços;
- 10.7** A CONTRATADA, deverá conhecer detalhadamente os serviços a serem executados e cumprir todas as cláusulas do contrato.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

Compete à Contratante, no âmbito da execução do contrato, o cumprimento das seguintes obrigações:

- 11.1 Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços contratados, por meio de servidores designados, os quais deverão registrar em relatórios as ocorrências e a conformidade das atividades realizadas;
- 11.2 Realizar os pagamentos devidos à Contratada, conforme as condições estabelecidas no contrato e mediante a apresentação da documentação fiscal e dos relatórios de execução dos serviços;
- 11.3 Comunicar formalmente à Contratada sobre quaisquer irregularidades e/ou falhas;
- 11.4 Rejeitar, no todo ou em parte, serviços realizados em desacordo com as especificações, exigindo sua correção sem ônus adicional para o município;

12. DISPOSIÇÕES FINAIS:

- 12.1 A contratação obedecerá aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade, eficiência e demais disposições da Lei n.º 14.133/2021. A ausência de qualquer especificação neste Termo não exime a contratada do cumprimento integral da legislação aplicável e da fiel execução do objeto.

São José do Vale do Rio Preto, 29 de agosto de 2025.

Elaborado por:

Lucas Eduardo de Oliveira Pereira
Setor de abastecimento

Revisado e aprovado por:

Cintia Machado Souto
Secretária Municipal de Saúde





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

B183502996594F3399479E7A7B4CAABC

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/B183502996594F3399479E7A7B4CAABC>